

Regulamin XXIV Kongresu Polskiego Towarzystwa Onkologii Klinicznej

§1. Postanowienia ogólne

- 1.1** Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników **XXIV Kongresu Polskiego Towarzystwa Onkologii Klinicznej** (dalej: Konferencja) oraz prawa i obowiązki Organizatora Konferencji.
- 1.2** Organizatorem Konferencji jest VM Media sp. z o.o. VM Group sp.k. z siedzibą w Gdańsku (ul. Świętokrzyska 73, 80–180 Gdańsk) (dalej: Organizator).
- 1.3** Konferencja, odbywa się w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany właściwości Konferencji wskazanej w zdaniu pierwszym, do dnia rozpoczęcia Konferencji.
- 1.4** Uczestnikami Konferencji mogą być lekarze specjaliści, lekarze Podstawowej Opieki Zdrowotnej, osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi, a także inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji oraz przedstawiciele sponsorów (dalej: Uczestnicy).
- 1.5** W ramach Konferencji mogą odbywać się sesje naukowo-dydaktyczne, edukacyjne oraz wystawa przedsiębiorstw branż farmaceutycznej i sprzętowej. Dokładny plan Konferencji dostępny jest na stronie internetowej <http://www.kongres.ptok.pl/14785.24.2021.krakow/program>
- 1.6** Każdy Uczestnik, biorący udział w Konferencji otrzyma certyfikat uczestnictwa w Konferencji. Szczegóły dotyczące sposobu otrzymania certyfikatu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, można uzyskać od Organizatora w trakcie trwania Konferencji.
- 1.7** Za udział w Konferencji Uczestnik otrzyma punkty edukacyjne, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Okręgową Izbę Lekarską, o ile Okręgowa Izba Lekarska przewidziała taką możliwość.
- 1.8** Certyfikat, o którym mowa w pkt 1.6, może zawierać, zgodnie z pkt 1.7 uzyskane punkty edukacyjne – definiowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 rok (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1923) w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów, tylko w przypadku wzięcia udziału w całości Konferencji lub obejrzenia całości Konferencji przeprowadzonej w formie zdalnej.
- 1.9** Organizator wyznacza osobę ds. zabezpieczenia ze strony COVID-19 którą będzie p. Piotr Kowalik. Telefon: +48605565141

§2. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji

- 2.1** W celu wzięcia udziału w Konferencji Uczestnik ma obowiązek dokonania rejestracji w Serwisie Internetowym Konferencji pod adresem: <https://ptok2021.konferencje.viamedica.pl/>
- 2.2** Warunkami uczestnictwa w konferencji są:
 - zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego w Serwisie Internetowym Konferencji lub przesłanie formularza rejestracyjnego na adres korespondencyjny Organizatora (VM Media sp. z o.o. VM Group sp.k., ul. Świętokrzyska 73, 80–180 Gdańsk, faks: +48 58 320 94 60), lub zgłoszenie w Biurze Organizatora oraz
 - uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora.
- 2.3** Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji za pośrednictwem Serwisu Internetowego Konferencji upływa w dniu wskazanym przez Organizatora w w/w

serwisie. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w siedzibie Organizatora oraz osobiście w recepcji konferencyjnej w czasie trwania Konferencji, w miarę dostępności miejsc.

- 2.4 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w Konferencji.
- 2.5 Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Konferencji oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów prawnych oraz wszelkich innych podanych do wiadomości Uczestników ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

§3. Zgłoszenie uczestnika wygłaszającego prezentację

- 3.1 Uczestnik może zgłosić do Organizatora gotowość do wygłoszenia własnej prezentacji na Konferencji.
- 3.2 Uczestnik zgłasza chęć wygłoszenia prezentacji podczas sesji naukowo-dydaktycznej do Komitetu Naukowego Konferencji pod adresem viamedica@viamedica.pl nie później niż na 30 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji.
- 3.3 Uczestnicy po zgłoszeniu chęci wygłoszenia własnej prezentacji podczas sesji naukowo-dydaktycznej muszą zostać uprzednio zakwalifikowani przez Komitet Naukowy Konferencji. Zasady kwalifikacji prezentacji przez Komitet Naukowy Konferencji określone są w Serwisie Internetowym Konferencji.
- 3.4 Wygłaszane przez Uczestników tezy i poglądy są poglądami wygłaszającego je Uczestnika i Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ich formę ani treść merytoryczną.
- 3.5 Uczestnicy nie mogą wygłaszać tez i poglądów nawołujących do nienawiści lub dyskryminacji jakichkolwiek osób na tle rasowym, kulturowym, etnicznym, wyznaniowym, światopoglądowym lub ze względu na płeć. Ponadto niedopuszczalne jest propagowanie ideologii i symboliki związanej z ustrojami totalitarnymi.

§4. Opłaty

- 4.1 Informacja na temat wysokości opłat za uczestnictwo w Konferencji jest zamieszczona na stronie Serwisu Internetowego Konferencji.
- 4.2 Opłatę za udział w Konferencji należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora. Informacje wymaganych o opłatach znajdują się również na stronie Serwisu Internetowego Konferencji.
- 4.3 Brak uregulowania należności za udział w Konferencji w terminie podanym przez Organizatora na stronie Serwisu Internetowego Konferencji upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.
- 4.4 Organizator wystawi fakturę VAT lub paragon fiskalny na potwierdzenie dokonanych wpłat.
- 4.5 Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w Konferencji.
- 4.6 Koszt udziału w Konferencji, ewentualnego pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§5. Rezygnacja z udziału w Konferencji

- 5.1** Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji w terminie 14 dni od daty rezerwacji uczestnictwa, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia Konferencji. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji powinna być dokonana w formie pisemnej — formularz rezygnacji z konferencji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 5.2** W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Konferencji Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia rezygnacji zwróci wszelkie uiszczone przez Uczestnika opłaty na wskazane przez niego konto bankowe.

§6. Reklamacje

- 6.1** Wszelkie reklamacje Uczestników wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres e-mail: viamedica@viamedica.pl.
- 6.2** Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Konferencji.
- 6.3** Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§7. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 (dalej „rozporządzenie”) informujemy, że:

- 7.1** Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej „Administrator”) jest VM Media sp. z o.o. VM Group sp.k. (80–180 Gdańsk, ul. Świętokrzyska 73).
- 7.2** Jako Administrator odpowiadamy za wykorzystanie Pani/Pana danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7.3** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: ochrona.danych@viamedica.pl
- 7.4** Pani/Pana dane osobowe:
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji zawartej z Panią/Panem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane w celu wypełnienia prawnego obowiązku związanego z wystawianiem i przechowywaniem dokumentów oraz faktur za świadczone bądź zlecane przez Administratora usługi, realizacji przysługujących Pani/Panu lub Administratorowi uprawnień posprzedażowych, w tym także dla obrony przed i w związku z dochodzeniem roszczeń, oraz realizowania innych obowiązków prawnych przed urzędami państwa.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane w celu wykonywania marketingu bezpośredniego,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia na podstawie odrębnie udzielonej przez Państwa zgody — w przypadku jej udzielenia — będą przetwarzane w celu przesyłania informacji handlowych.
- 7.5** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez inne podmioty, w tym w szczególności spółki z Grupy Via Medica oraz przez inne podmioty świadczące dla Administratora usługi m.in. dotyczące rozliczeń finansowych, ochrony mienia i osób, biura rachunkowe, prawne, doradcze i konsultacyjne oraz archiwizacyjne, serwis

sprzętu informatycznego oraz programów komputerowych, w których dane są gromadzone, wszelkie inne usługi wspomagające podejmowane działania Administratora przy prowadzonej przez niego działalności w związku z realizacją zawartych przez Administratora z osobami trzecimi lub Panią/Panem umów, a także do organów administracji publicznej, w szczególności do Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej w przypadku stwierdzenia u Uczestnika zakażenia wirusowego.

- 7.6** Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Przedsiębiorstwa Administratora bądź e-mail Inspektora Danych Osobowych podany w pkt. 3.
- 7.7** Niezależnie od postanowień pkt. 7.6 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Państwa zgoda, umowa czy przepis prawa. Wobec prowadzonego przez Administratora marketingu bezpośredniego, w tym profilowania i danych przetwarzanych na innej podstawie prawnej niż wskazana w zdaniu pierwszym możecie Państwo złożyć sprzeciw na adres Przedsiębiorstwa Administratora bądź e-mail Inspektora Danych Osobowych podany w pkt. 3. W przypadku złożenia sprzeciwu po rozpatrzeniu Państwa wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba, że Administrator wykaże, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7.8** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wyznaczony przez Administratora, tj. 10 lat, przy czym w przypadku wniesienia sprzeciwu dla przetwarzania danych osobowych jedynie do momentu wniesienia sprzeciwu, który został uwzględniony w trybie określonym w pkt. 7.7. Natomiast jeżeli dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu ewentualnego poinformowania Uczestników o zakażeniu wirusowym jednego z nich, zostaną one usunięte po upływie 60 dni od dnia odbycia się Konferencji.
- 7.9** Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważacie, iż przetwarzanie danych osobowych przez administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
- 7.10** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację umowy może skutkować odmową realizacji zamówienia/umowy.

§8. Postanowienia końcowe

- 8.1** W przypadku gdy Konferencja się nie odbędzie, Organizator zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.2** Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu Uczestnik wyraża zgodę na poddanie się nieinwazyjnej kontroli stanu zdrowia, poprzez m.in. ustalenie temperatury ciała Uczestnika przy pomocy termometru bezdotykowego lub kamer termowizyjnych. Kontrola, o której mowa w zdaniu pierwszym, może odbyć się w przypadku zaistnienia ryzyka epidemiologicznego, a tym samym sytuacji zagrożenia stanu zdrowia innych

Uczestników. Uczestnik zobowiązuje się także do samodzielnego zgłoszenia się do personelu Organizatora, obecnego podczas Konferencji, w przypadku zaobserwowania u siebie symptomów związanych z rozprzestrzeniającą się chorobą zakaźną, a w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu Konferencji nie będzie w niej uczestniczył oraz podejmie działania zgodne z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministerstwa Zdrowia i skontaktuje się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o swoich objawach.

- 8.3** Poprzez akceptację niniejszego Regulaminu Uczestnik wyraża zgodę na wzięcie udziału w ankiecie na temat swojego obecnego stanu zdrowia, a także potwierdza, iż podczas trwania Konferencji będzie respektować powszechnie obowiązujące regulacje prawne, wytyczne Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym wskazane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, względnie innych właściwych instytucji, odnoszące się do zapewnienia zabezpieczenia epidemiologicznego, a także szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa Konferencji ustalone i udostępnione przez Organizatora
- 8.4** Podczas Konferencji, zgodnie z regulacjami zawartymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021, poz. 1013), może przebywać jednocześnie nie więcej niż 1 osoba na 15 m² powierzchni pomieszczenia, w którym odbywa się Konferencja. Do limitu ilości Uczestników określonego w zdaniu poprzednim nie wlicza się Uczestników, którzy najpóźniej w danym dniu Konferencji zaszczepili się przeciwko chorobie COVID-19. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji dokonania zaszczepienia przez każdego z Uczestników. W tym celu Uczestnik wskazujący na wcześniejsze zaszczepienie zobowiązany jest do przedstawienia Organizatorowi Unijnego Certyfikatu COVID (UCC) na żądanie Organizatora.
- 8.5** W przypadku gdy wynik kontroli, o której mowa w pkt 8.2., wskazuje na zakażenie danego Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo do zaoferowania temu Uczestnikowi zastępczej formy udziału w Konferencji poprzez przekazanie Uczestnikowi materiałów konferencyjnych, w tym zapisów cyfrowych wystąpień zaprezentowanych podczas sesji naukowo-dydaktycznej Konferencji.
- 8.6** Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.
- 8.7** Konferencja ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2171).
- 8.8** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 8.9** Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
- 8.10** Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
- 8.11** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie Serwisu Internetowego Konferencji.
- 8.12** Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie Serwisu Internetowego Konferencji.

Przy czym w odniesieniu do usług będących w toku zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika.

8.13 Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.

Załącznik nr 1 – Wzór Oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa

Miejscowość, data

.....
.....
.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Nazwa i adres przedsiębiorcy

Oświadczenie

o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o

moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)

.....

umowy dostawy następujących rzeczy(*)

.....

umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie następującej

usługi(*).....

.....

Data zawarcia umowy¹/odbioru²(*).

.....

Podpis konsumenta(-ów)

(*) Niepotrzebne skreślić

¹ podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

² podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru