

Regulamin dla wystawców konferencji organizowanych przez VM Media sp. z o.o. VM Group sp. k.

1. Definicje:

- 1.1 Konferencja — wydarzenie organizowane przez VM Media sp. z o.o. VM Group sp. k., obejmujące sesje na salach wykładowych, imprezy towarzyszące oraz Stoiska Wystawców.
- 1.2 Miejsce konferencyjne — miejsce, w którym zorganizowano Konferencję.
- 1.3 Stoisko — przestrzeń o określonej w umowie zakupowej lub zamówieniu kubaturze, zagospodarowana z materiałów dostarczonych i zmontowanych przez Wystawcę i Zleceniodawcę.
- 1.4 Wystawca — podmiot, który zajmuje się montażem i demontażem Stoiska przed i po Konferencji organizowanej przez VM Media sp z o.o. VM Group sp. k. na zlecenie Zleceniodawcy.
- 1.5 Zleceniodawca — podmiot kupujący udział w Konferencji od VM Media sp z o.o. VM Group sp. k., zlecający aranżację Stoiska Wystawcy.
- 1.6 Organizator — VM Media sp. z o.o. VM Group sp.k.
- 1.7 Koordynator — przedstawiciel VM Media sp. z o.o. VM Group sp. k. odpowiedzialny za aranżację Miejsca konferencyjnego.
- 1.8 XXIV Kongres Polskiego Towarzystwa Onkologii Klinicznej, który odbywa się w formie wirtualnej, poprzez stronę <http://www.kongres.ptok.pl/14785.24.2021.krakow>, oraz stacjonarnej, w Krakowie — DoubleTree by Hilton Krakow Hotel & Convention Center, ul. Dąbska 5, Kraków — w dniach: 09–11 września 2021 roku.

2. Postanowienia ogólne regulaminu:

- 2.1 Wystawca dokonuje rozładunku oraz montażu Stoiska w miejscach i terminie wyznaczonych przez Organizatora. Termin oraz miejsce montażu i demontażu określane są każdorazowo przez Organizatora w liście organizacyjnym wysyłanym do Zleceniodawcy lub bezpośrednio do Wystawcy.
- 2.2 Ewentualne odstępstwa od punktu 2.1. mogą wystąpić po konsultacji z Organizatorem.
- 2.3 Informacje organizacyjne Organizator dostarcza przed Konferencją do Zleceniodawcy.
- 2.4 Jeśli w wyznaczonym przez Organizatora miejscu na Stoisko znajduje się przygotowane okablowanie, Wystawca korzysta z niego. Jeśli nie, to korzysta z najbliższego dostępnego źródła prądu.
- 2.5 Podczas montażu Stoiska zabrania się Wystawcy wykonywania głośnych prac, zwłaszcza przy użyciu urządzeń elektrycznych, tj. wiertarki, skrawarki, piły. Jeśli istnieje taka konieczność, prace należy wykonać poza Miejscem konferencyjnym, w miejscu uzgodnionym z Organizatorem.
- 2.6 Każde Stoisko powinno posiadać atest o bezpieczeństwie przeciwpożarowym materiałów, z których się składa. Kopię atestu Wystawca powinien dostarczyć Organizatorowi najpóźniej w dniu montażu Stoiska.
- 2.7 Stoisko powinno być estetycznie wykończone. Jeśli w architekturze Stoiska występują ściany boczne bądź ściana tylna, Wystawca powinien być przygotowany na ewentualność zasłonięcia ich np. materiałem.
- 2.8 Materiały promocyjne, których rozstawienie leży po stronie Wystawcy, a których rozmieszczenie nie zostało przed Konferencją określone na linii Organizator–Zleceniodawca–Wystawca, rozstawiane są przez Wystawcę w uzgodnieniu z Organizatorem.
- 2.9 Wystawca ma obowiązek utrzymywać na swoim Stoisku porządek. Ponadto zarówno po montażu, jak i demontażu Stoiska, Wystawca ma obowiązek usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wielkogabarytowych odpadów, w szczególności kartonów, folii streczowych i wykładzin.
- 2.10 Wystawca odpowiada za szkody powstałe w Miejscu konferencyjnym podczas montażu/demontażu Stoiska oraz transportu materiałów do jego budowy.
- 2.11 Na prośbę Wystawcy, Organizator dostarczy na miejsce Stoiska (w miarę możliwości) stół i krzesła. Stół i krzesła zostaną dostarczone na Stoisko o powierzchni mniejszej niż 3 m².
- 2.12 Wielkość Stoiska nie może przekraczać wymiarów określonych w umowie zakupowej lub zamówieniu podpisanych pomiędzy VM Media sp. z o.o. VM Group sp. k. a Zleceniodawcą. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora przekroczenia wielkości Stoiska Wystawca lub Zleceniodawca zobowiązani są do dostosowania powierzchni Stoiska zgodnie z warunkami

określonymi w umowie zakupowej bądź zamówieniu. W przypadku niezredukowania powierzchni stoiska, Organizator ma prawo żądać od Zleceniodawcy zapłaty za dodatkową przestrzeń Stoiska zgodnie z ogólną wartością netto za m² powierzchni danego Miejsca konferencyjnego.

- 2.13 Organizator służy Wystawcy informacjami o Miejscu konferencyjnym.
- 2.14 Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania ani oddawania do bezpłatnego lub płatnego użytkownika, ani udostępniania w żaden inny sposób całości lub części wynajmowanego Stoiska.
- 2.15 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie przedmioty pozostawione przez Wystawcę lub osoby trzecie na Stoisku czy też za szkody powstałe na tych rzeczach, jeśli nie zostały zawinione przez Organizatora.
- 2.16 Organizator może nakazać Wystawcy usunięcie ze Stoiska lub jego otoczenia przedmiotów: niebezpiecznych, w jakikolwiek sposób zakłócających porządek publiczny; naruszających dobra chronione prawem lub mogących narazić Organizatora na poniesienie wysokich kosztów lub strat.
- 2.17 Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje Stoisko oraz wszelkie przedmioty znajdujące się na nim i w jego najbliższym otoczeniu.
- 2.18 Montaż i demontaż ekspozycji na Stoisku dokonywany jest przez Wystawcę w jego własnym zakresie i na jego koszt.
- 2.19 Wystawca zobowiązany jest przestrzegać poleceń Organizatora i Koordynatora w zakresie bezpieczeństwa osób i mienia.
- 2.20 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, częściowego zamknięcia lub czasowego skrócenia terminu odbywania się Konferencji, wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora. W tym przypadku nie przysługuje zwrot lub zmniejszenie wniesionej uprzednio opłaty.
- 2.21 Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej, wiążącej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu.
- 2.22 W sprawach nieuregulowanych w umowie zakupowej i niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.23 Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o których będzie informował Wystawców drogą mailową.
- 2.24 Rozstrzygnięcie wszelkich kwestii spornych nieuwzględnionych w regulaminie należy do kompetencji Organizatora.
- 2.25 Wszelkie spory, które wynikną na tle stosowania regulaminu, będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Organizatora.

3. Reklamacje:

Wystawca ma prawo do zgłaszania pisemnych reklamacji świadczeń Organizatora.

- 3.1. Reklamacje powinny być dostarczone do siedziby Organizatora w terminie do 7 dni od dnia zakończenia Konferencji w formie pisemnej — listem poleconym — pod rygorem nieważności.
- 3.2. Po upływie terminu określonego w pkt 3.1 reklamacje nie będą rozpatrywane, zaś Wystawcom nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Organizatora.
- 3.3. Każda reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

4. Wytyczne dla Wystawców w trakcie trwania epidemii wirusa SARS-CoV-2:

- 4.1 **Udział w Konferencji mogą brać osoby zaszczepione przeciwko chorobie COVID-19 oraz niezaszczepione — zgodnie z postanowieniami pkt 4.3.**
- 4.2 **Zaproszeni lekarze, przedstawiciele firm farmaceutycznych, a także osoby obsługujące Stoiska mogą wyrazić zgodę na okazanie Organizatorowi Unijnego Certyfikatu COVID (UCC) potwierdzającego dokonanie wcześniejszego zaszczepienia, a następnie na tej podstawie, dokonać jego okazania.**
- 4.3 **Organizator dopuszcza możliwość udziału w Konferencji osób niezaszczepionych, jednak limit osób musi być zgodny z aktualnymi na dzień Konferencji wytycznymi administracji rządowej. Podmiot zgłaszający lekarzy ponosi ryzyko braku możliwości uczestnictwa w**

- Konferencji osób niezaszczepionych w przypadku wcześniejszego wyczerpania limitu obecności takich osób.**
- 4.4 W Miejscu konferencji obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów. Organizator przewiduje wydzielenie zewnętrznej strefy gastronomicznej, w której będą podawane posiłki.**
 - 4.5 Należy przestrzegać 1,5 m odstępu pomiędzy uczestnikami oczekującymi np. na rejestrację lub w kolejce do szatni.**
 - 4.6 Wszyscy uczestnicy przebywający w Miejscu konferencji zobligowani są do noszenia maseczek.**
 - 4.7 Wystawca wyraża zgodę na wzięcie udziału w ankiecie na temat obecnego stanu zdrowia oraz zgodę na poddanie się nieinwazyjnej kontroli stanu zdrowia, poprzez m.in. ustalenie temperatury ciała Wystawcy przy pomocy termometru bezdotykowego, a także potwierdza, iż podczas trwania Konferencji będzie respektować powszechnie obowiązujące regulacje prawne, wytyczne Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w tym wskazane na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, względnie innych właściwych instytucji, odnoszące się do zapewnienia zabezpieczenia epidemiologicznego, a także szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa Konferencji ustalone i udostępnione przez Organizatora.**